# ARBEITSSCHUTZAUSSCHUSS: PROTOKOLL MUSS SEIN

**So könnte Ihr Protokoll aussehen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum: 8.8.2020** | **Protokoll ASA-Sitzung** | | Firma:  GS-Sicher Gmbh | |
| Teilnehmer: Bernhard Boss (Geschäftsführung – GF), Rudi Sicher (Sifa), Dr. Greta Fit (Betriebsärztin), Kevin Kumpel u. Lisa Meier (Betriebsrat),  Martin Krachnik (Gefahrstoffbeauftragter – GSB) | | | Verteiler: Merle Krause, Fabian Schulze (Abteilungsleiter), Jürgen Hoffman (Gefahrgutbeauftragter) | |
| **Tagesordnungs- punkt** | **Diskussionsverlauf / Ergebnis** | **Maßnahmen** | **Verant- wortlicher** | **Termin** |
| Pflege der Gefahrstoff- datenbank | Sifa bemängelt Qualität der Gefahrstoffdaten; GSB erklärt, dass wegen der Schwangerschaft von Frau M. Zeit für die Pfle- ge der Datenbank fehlte. GF stellt Mitarbeiterin aus Abteilung Krause befristet dafür frei. | Bestandsaufnahme in allen Abteilungen, Aktualisierung der Daten im System | GSB  (gemeinsam mit Sifa) | Bestandsaufnah- me: März bis 10. Mai, Datenpflege: bis  31. Mai |
| Umsetzung Arbeitsschutzstandard COVID-19 | … |  |  |  |
| Arbeitsschutzschulung | … |  |  |  |
| Termin für nächste Sitzung: | | Protokollführer: | | |

Siehe nächste Seite

# ARBEITSSCHUTZAUSSCHUSS: PROTOKOLL MUSS SEIN

**So könnte Ihr Protokoll aussehen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum: 8.8.2020** | **Protokoll ASA-Sitzung** | | **Firma:** | |
|  | | |  | |
| **Tagesordnungs- punkt** | **Diskussionsverlauf / Ergebnis** | **Maßnahmen** | **Verant- wortlicher** | **Termin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Termin für nächste Sitzung: | | Protokollführer: | | |